

....., dnia r.

.....

(imię i nazwisko nadawcy)

.....

.....

(adres nadawcy)

.....

(imię i nazwisko odbiorcy)

.....

.....

(adres odbiorcy)

Wezwanie do zapłaty

W związku z nieuregulowaniem przez Pana/Panią płatności wynikającej z umowy/faktury nr

.....

wzywam Pana/Panią do zapłaty kwoty wynikającej z w/w dokumentu/ów tj.

..... zł

w terminie dni od dnia otrzymania wezwania.

Proszę o przelanie powyższej kwoty na rachunek bankowy:

.....

(nazwa banku i numer rachunku)

W przypadku braku możliwości jednorazowej spłaty w zamieszczonym wyżej terminie, proszę o przesłanie propozycji uregulowania przedmiotowej należności w ratach (z oznaczeniem kwot oraz harmonogramu spłaty), w odpowiedzi na niniejszy dokument.

Ponadto informuję, że w przypadku braku dobrowolnej zapłaty zobowiązania i/lub odpowiedzi na pismo, stanie się ono potwierdzeniem, że sprawy nie udało się rozwiązać polubownie z Pana/Pani winy i zostanie ona skierowana do sądu.

Z poważaniem

.....